



Malmö stad
Utbildningsförvaltningen

S:t Petri skolas likabehandlingsplan 2009-2010

Skolans vision

S:t Petri skola tar avstånd från alla tendenser till diskriminering och kränkande behandling. Var och en som verkar inom skolan ska främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö. Särskilt ska den som verkar inom skolan aktivt motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling.

Denna plans syfte är att främja elevers lika rättigheter, att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller funktionshinder och motverka kränkande behandling.

Definitioner av diskriminering enligt 1 kap 4§ diskrimineringslagen och av annan kränkande behandling enligt 14a kap 3§ skollagen

Med *diskriminering* avses vad gäller denna plan:

1. *direkt diskriminering*: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning,
2. *indirekt diskriminering*: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, visst funktionshinder eller viss sexuell läggning, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet,
3. *trakasserier*: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning,
4. *sexuella trakasserier*: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,
5. *instruktioner att diskriminera*: order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1–4 och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

Med *annan kränkande behandling* avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt ovan kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Ansvarsfördelning

Rektor

Det är rektors ansvar enligt lag och förarbeten att:

- se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten på skolan.

- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan

trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt annan kränkande behandling.

- årligen upprätta, utvärdera och revidera en likabehandlingsplan i samarbete med personal och elever (om möjligt även vårdnadshavare).

- om skolan får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.

Rektor bör även:

- se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtagits.

Lärare och annan skolpersonal

Det är lärares och annan skolpersonals ansvar att:

- följa skolans likabehandlingsplan.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling.
- se till att åtgärder vidtas då diskriminering eller annan kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtas.
- bevaka att utreda fall av diskriminering och annan kränkande behandling, där den enskilda läraren är berörd, följs upp.

Elever

Alla elever bör:

- påtala diskriminering och annan kränkande behandling som förekommer på skolan.

Elevers rätt till stöd

Det är den utsatte eleven som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande. Eleven har rätt att få stöd och hjälp när han/hon känner sig kränkt. Elevers upplevelser av kränkningar får inte avfärdas. Vem eleven än kontaktar så har han/hon rätt att bli tagen på allvar och få stöd. För att skolan ska kunna göra något måste någon i personalen få vetskap om det inträffade. Åtgärderna ska i möjligaste mån ske i samråd med eleven. Skolpersonal har dock alltid ett vuxenansvar att skydda elever från att fara illa.

Personer som elever på vår skola kan prata med:

- lärare
- kurator
- skolsköterska
- skolledning
- likabehandlingsgruppen (medlemmar presenteras på sidan fyra)

Kartläggning och upptäckt av kränkande behandling

Mål

Att så tidigt som möjligt få kunskap om förekomsten av diskriminering och annan kränkande behandling för att kunna utforma relevanta åtgärder.

Aktiviteter för att nå målen

- Elever i åk 1 svarar vartannat år på en likabehandlingsenkät som sedan ligger till grund för utformningen av relevanta åtgärder.

Tidpunkt: maj 2010

Ansvar: Skolledning och lärare

- Vartannat år görs en attitydundersökning i åk 2 för samtliga gymnasieskolor i Malmö där frågor avseende diskrimineringslagen och skollagens kapitel 14 a ingår. Den sammanställs av Utbildningsförvaltningen centralt.

Tidpunkt: mars 2011

Ansvar: Skolledning

- Trygghet och trivsel tas upp på utvecklingssamtalen.

Tidpunkt: 17 november 2009

Ansvar: Mentor

- Trygghet och trivsel tas upp på mentorstiden.

Alla klasser har en eller två mentorer. Mentorn hjälper den enskilde eleven och arbetar samtidigt med att skapa en trygg och harmonisk stämning i klassen. Om problem uppstår vänder sig eleven oftast till mentorn först, enligt enkätundersökningen 08. Mentorn ser till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Tidpunkt: regelbundet

Ansvar: Mentor

- Trygghet och trivsel tas upp på hälsobesök.

Tidpunkt: Vid ordinarie hälsobesök

Ansvar: Skolsköterskan

- Introduktionen för åk 1-eleverna

Tidpunkt: augusti 2009

Ansvar: Skolledning, introduktionsgruppen bestående av Orvar Jönsson, Sven Rydén och Reyhan Emin, lärare och elevvårdsteam

S:t Petri skola har ett väl fungerande elevvårdsteam bestående av skolsköterska, kurator och två studie- och yrkesvägledare. Elevvårdsteamet sammanträder med skolledningen varje måndag förmiddag.

Kartläggning

Enligt attitydundersökningen i åk 2 för samtliga gymnasieskolor i Malmö VT 09, där frågor avseende likabehandlingslagen tas upp, går det att läsa att 98,9% av eleverna känner sig trygga på S:t Petri skola. 1,1 % d v s två elever känner sig aldrig trygga. 82% uppger att de känner till ordningsreglerna och 90% hävdar att lärare och personal ser till att reglerna följs. 91% anser att ordningen är god på skolan och 95% anser att de blir respekterade av såväl personal som andra elever på skolan.

På frågan om de har blivit utsatta för våld, hot, mobbning och annan kränkande behandling svarar eleverna följande. En elev (0,5%) blir mycket ofta utsatt för våld, tre elever (1,6%) blir ofta/mycket ofta utsatta för hot, fyra elever (2,1%) blir ofta/mycket ofta utsatta för mobbning och en elev (0,5%) uppger att han/hon mycket ofta blir utsatt för annan kränkande behandling.

På frågan vad de blivit utsatta för svarar eleverna ”Jag har blivit kallad en osmickrande sak en gång. Ingen stor grej direkt”, ” Det angår mitt betyg”, ”Elaka ord, gliringar”, ”Fördomar mot invandrare”, ”Utfrysning”, ”Idiotförklarad”, ”Jag glömde mitt pennskrin i korridoren, då hade någon person gått och rotat i det och snott min stiftpenna, mina stift och mitt suddigum, sedan hade de lagt tillbaka mitt tomma pennskrin vid mitt skåp”.

Utifrån detta resultat kan vi inte se någon trend eller att det finns någon diskrimineringsgrund som vi måste arbeta mera med än andra. Vi fortsätter att arbeta som vi, gör väl förberedda på att ta tag i saker som händer, samt att arbeta förebyggande.

Upprättande och utvärdering av likabehandlingsplanen

Mål

Skolan ska ha en likabehandlingsplan som syftar till att förverkliga skolans vision.

Aktiviteter för att nå målen

-Vi ska utvärdera aktuell likabehandlingsplan varje läsår och med bakgrund av utvärderingen upprätta en ny plan för nästa läsår.

Uppföljning och utvärdering av likabehandlingsplanen ska redovisas i den årliga kvalitetsredovisningen.

Tidpunkt: Oktober, varje år

Ansvar: Skolledning och likabehandlingsgruppen bestående av Rita Winberg (biträdande rektor), Kristina Jönsson (skolsköterska), Helen Claus (kurator)

Lärare: Ita Mesetovic, Slavica Rajcinovska och Reyhan Emin

Elever: Rebecka Sundell, Merwa Madjed Wasan och Hasan Köylü (N4d)

Information

Enligt svaren i likabehandlingsenkäten maj 2008 ser vi att vi måste bli bättre på att informera eleverna om vart de ska vända sig om de känner sig kränkta

Mål

Alla anställda på skolan, alla elever och vårdnadshavare ska få information om diskrimineringslagen i relevanta delar och kapitel 14 a i skollagen samt om skolans likabehandlingsplan. De ska också få information om var mer information finns.

Aktiviteter för att nå målen

- Nyanställda lärare informeras om planen vid introduktionen
- Mentorer informerar sina elever
- Föräldrar informeras om likabehandlingsplanen på första föräldramötet
- Likabehandlingsplanen ligger på skolans hemsida och på PedNet
- Upprättad likabehandlingsplan skickas årligen till Utbildningsförvaltningen efter att den samverkats i skolans samverkansgrupp.

Tidpunkt: September eller när elever/personal börjar på skolan under pågående läsår

Ansvar: Skolledning

- Elevernas arbetsmiljö skrivs in i skolans plan för systematiskt arbetsmiljöarbete

Tidpunkt: oktober 2009

Ansvar: Skolledning

Att förebygga diskriminering

Allmänt

- Vi arbetar aktivt med att utveckla vårt mottagande av nya elever. Alltifrån skolstart med upprop till övriga aktiviteter.
- Kurator Helen Claus kommer läsåret 0910 att handleda sex av mentorerna i psykosociala frågor.

Åtgärder

1. Kön

Mål

All verksamhet på vår skola ska genomsyras av ett genusperspektiv för att öka jämställdheten. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering på grund av kön.

Aktiviteter för att nå målen

- Vi arbetar för en jämställd skola genom att ha ett genusperspektiv på skolans organisation och verksamhet. Det gör vi genom att beakta könsaspekten i alla beslut, i organiseringen av skolans arbete samt i kvalitetsredovisningar.

Tidpunkt: Kontinuerligt samt vid läsårets slut när vi gör kvalitetsredovisningen.

Ansvar: Skolledning

2. Etnisk tillhörighet

Mål

På vår skola ska alla elever oavsett etnisk eller kulturell tillhörighet ha samma rättigheter och möjligheter. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering på grund av etnisk eller kulturell tillhörighet.

Aktiviteter för att nå målen

- Skolan informerar vårdnadshavare med utländsk bakgrund om att det finns möjlighet till tolkhjälp vid samtal och möten för att få vårdnadshavarna mer delaktiga i skolans verksamhet.

Tidpunkt: Kontinuerligt

Ansvar : Skolledning och mentorer

3. Religion eller annan trosuppfattning

Mål

På vår skola ska alla elever oavsett religion eller annan trosuppfattning ha samma rättigheter och möjligheter. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering på grund av religion eller annan trosuppfattning.

Aktiviteter för att nå målen

- Religion och trosuppfattning diskuteras inom ramen för skolämnen som har anknytning till detta, t ex samhällskunskap och religion.

Tidpunkt: Kontinuerligt och vid behov

Ansvar: Lärare/arbetslag och övrig personal, med hjälp av elevvårdsteamet om så önskas

4. Funktionshinder

Mål

På vår skola ska alla elever ha samma rättigheter och möjligheter oavsett funktionshinder. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering på grund av funktionshinder.

Aktiviteter för att nå målen

- Vi arbetar för att alla elever ska ha lika möjligheter att delta i skolans verksamhet, oavsett funktionshinder. Vid planering av skolans verksamhet ska konsekvenserna för elever med olika funktionshinder beaktas. Skolans rutiner kring mottagandet av elever vars funktionshinder ställer krav på den pedagogiska eller den fysiska miljön ska särskilt uppmärksammas.

Tidpunkt: Vid verksamhetsplanering samt kontinuerligt under läsåret.

Ansvar: Skolledning

- Elever med hörselnedsättning har en egen konsult som informerar om de enskilda elevernas behov

Tidpunkt: Information vid elevens skolstart samt vid önskemål

Ansvar: Hörselkonsult

5. Sexuell läggning

Mål

Vår skola ska arbeta för ökad förståelse för olika sexuell läggning. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering på grund av sexuell läggning, könsidentitet eller familjebildning.

Aktiviteter för att nå målen

- Sexuell läggning diskuteras inom ramen för skolämnen som har anknytning till detta.

Tidpunkt: Kontinuerligt och vid behov

Ansvar: Lärare/arbetslag och övrig personal, med hjälp av elevvårdsteamet om så önskas

6. Sexuella trakasserier

Mål

Inga elever på vår skola ska bli utsatta för trakasserier av sexuell natur.

Aktiviteter för att nå målen

- Sexuella trakasserier diskuteras inom ramen för skolämnen som har anknytning till detta.

Tidpunkt: Kontinuerligt och vid behov.

Ansvar: Lärare/arbetslag och övrig personal, med hjälp av elevvårdsteamet om så önskas

- Temadag för åk 1 kring sex och jämlikhet planeras

Tidpunkt: 8 mars 2010

Ansvar: Likabehandlingsgruppen

7. Annan kränkande behandling än diskriminering

Mål

Inga elever på vår skola ska känna sig utsatta för kränkande behandling.

Aktiviteter för att nå målen

- Uppropet i augusti 09. Under VT 09 har de blivande mentorerna tillsammans med elevvården och skolledningen diskuterat ett bättre mottagande av våra elever i åk 1. Istället för upprop i aulan planeras en incheckning i foajén. Träffen med mentor/er och klasskamrater förlängs, jämfört med tidigare år, för att man ska få tid att lära känna mentor, klasskamrater och skolan. Man diskuterar frågor som respekt och samarbete.
- Under första veckan åker två klasser iväg varje dag till Fosie gamla prästgård. Man ägnar dagarna åt samarbetsövningar, vår s.k. introduktion.
- Trivsel i klassen tas upp på mentorstid. Många mentorer låter eleverna skriva loggbok
- Trivsel och arbetsklimat i klassen tas upp på klasskonferenser.
- Gemensamma aktiviteter för att stärka sammanhållningen ordnas i arbetslagen.
- Vid grupparbeten förordas indelningssätt som främjar ett gott samarbetsklimat.

Tidpunkt: September

Ansvar: Skolledning, elevvårdsteamet, lärare och mentorer

- Vi ska arbeta med demokrati och elevinflytande på olika plan; deltagande i samverkansgrupp, elevskyddsombud, klassråd mm.

Tidpunkt: Kontinuerligt under läsåret

Ansvar: Skolledning och mentorer

- Peers on Petri

Tidpunkt: Kontinuerligt

Ansvar: Peers on Petri med stöd av skolsköterska Kristina Jönsson

- Elevkårens stab 09/10 arbetar för att det ska finnas många föreningar på Petri som eleverna kan engagera sig i.

Tidpunkt: Kontinuerligt

Ansvar: Elevkårens stab

- Elevkåren ordnar många aktiviteter som elever kan delta i, t ex skattjakten i början av läsåret.

Tidpunkt: Kontinuerligt

Ansvar: Elevkåren

Rutiner för utredning och dokumentation

På vår skola utreds kränkningar enligt nedan:

Det är den utsatte eleven som avgör om beteendet eller handlingen är oönskad eller kränkande. Om diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, sexuella trakasserier eller annan kränkande behandling, upptäcks eller anmäls ska likabehandlingsplanens rutiner och ansvarsfördelning tillämpas.

Tidpunkt: Omgående, samma dag om möjligt

Ansvar: Skolpersonal som får kännedom om diskriminering och annan kränkande behandling.

På vår skola vidtar vi nedanstående åtgärder när kränkningar inträffat:

Utredning

Utredningen ska syfta till att få reda på kränkningens karaktär och ska sedan ligga till grund för vilka åtgärder som ska vidtas. Utredningen ska allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta både den eller de som kan ha eller har utövat kränkningen och den som blivit utsatt.

Den kränkte

Vi tar alltid hänsyn till den utsattes upplevelse av kränkningen. Lärare eller annan skolpersonal som får kännedom om en kränkning ska först lyssna på eleven som tar kontakt. Om det är en annan elev än den som tagit första kontakten som är utsatt ska den utsatte eleven kontaktas. Exempel på aktuella frågor: Vad har hänt? Hur ofta? Hur länge? Var? Vilka är de inblandade? Hur upplever eleven det och vad har eleven för önskemål? Skolans företrädare ska vara tydlig, och visa att kränkningar är fel och oacceptabla. Det är viktigt att skapa förtroende och alltid tala om att ett uppföljningssamtal kommer

Läraren eller annan skolpersonal

Läraren eller annan skolpersonal som fått kännedom om kränkningar överväger om anmälan till polis eller socialtjänst ska göras (1 kap.2a§ skollagen, jfr socialtjänstlagen 14 kap.§1 socialtjänstlagen). Observera att det finns tillfällen då skolan har anmälningsplikt. Man bör genast agera om man får vetskap/kännedom om barn/ungdom far illa, t.ex. genom sexuellt utnyttjande, drogpåverkan/droghandel, misshandel/hot, vapen/knivar. Kontakta skolledning alternativt elevvård för gemensam genomgång vid anmälan. Polis och socialtjänst kan också rådfrågas i ärenden utan att anmälan ska göras.

Vid allvarliga kränkningar hjälper elevvården till med att göra ett åtgärdsprogram som utgår från nuvarande situation, mål, och vilka åtgärder som behöver vidtas för att nå målet.

Den/ de som kränkt

Om den/de som kränkt går på samma skola ska skolpersonal höra deras version. Om den/de går på en annan skola ska rektor alltid ansvara för utredningen. Den som håller i samtalet ska förhålla sig neutral och basera samtalet på fakta. Samtalets syfte är att undersöka vad som hänt och att tillsammans hitta en lösning. Kränkningarna måste omedelbart upphöra. Två anställda bör närvara vid samtalet, en leder samtalet och den andra antecknar. Tala alltid om att ett uppföljningssamtal kommer.

Vårdnadshavare

Vårdnadshavare till den kränkte och den/de som kränkt ska kontaktas. Vårdnadshavare kontaktas när skolan fått in berörda versioner och elevvården/skolledningen sett över det som hänt. Skolan bör under det första dygnet ge vårdnadshavaren en kontaktperson på skolan. Vårdnadshavare måste få förtroende för att skolan tar tag i situationen på ett professionellt sätt i vilken de har en naturlig roll. Vid grövre kränkningar görs så snart som möjligt en plan för hur kommunikationen mellan skolledning, elever och vårdnadshavare ska ske. När berörda personer påverkas av hedersrelaterade omständigheter ska skolan överväga konsekvenserna av att vårdnadshavare kontaktas. Det gäller både vårdnadshavare till den utsatte eller den/de som utsatt. Det är alltid den som lever under sådana omständigheter som avgör hur kontakt med vårdnadshavare ska ske. Skolan ska i dessa fall rådfråga utomstående expertis, se länkar och kontakter.

Åtgärder

Åtgärder ska spegla kränkningens karaktär och omfattning. En kränkning ska inte göras mindre eller större än vad den är. Målet med åtgärderna är att en trygg situation ska skapas. Åtgärder utformas av elevvården i samråd med berörd skolpersonal, den kränkte eleven, den/de som kränkt samt vårdnadshavare. I första hand vidtas åtgärder redan i de inledande samtalen genom dialog. Åtgärderna ska avhjälpa akuta situationer samt ge långsiktiga lösningar. När skolan inte själv har kompetensen ska den tas in utifrån, efter samråd med skolledning och/eller elevvård.

Vid mindre grova kränkningar

Återkoppling med berörda ska ske efter en vecka och uppföljningssamtal ska hållas efter en månad.

Beteendeavtal: Ett beteendeavtal kan användas i vissa situationer. Hur ska den kränkte eleven, den/de som kränkt förhålla sig till varandra? Den kränkte eleven och den/de som kränkt bestämmer själva hur avtalet ska se ut och fungera.

Medlingssamtal: Om den kränkte vill, kan medlingssamtal genomföras. Då ska samtalet alltid avslutas med att ett beteendeavtal skrivs.

Vid grövre kränkningar

Vid grövre kränkningar ska individuella handlingsplaner upprättas för den/de som utövat kränkningen och för den som utsatts. Planen ska i stort spegla de åtgärder som vidtas för att situationen ska lösas. Både akuta och långsiktiga åtgärder ska ingå i planen. Den individuella handlingsplanen ska även beskriva vilka kommunikationsrutiner som ska gälla mellan elev, vårdnadshavare, lärare, skolledning och annan skolpersonal.

Vid grova brott

Vid grova brott, som misshandel och sexuella övergrepp, bör rektor alltid överväga avstängning eller hemundervisning för den/de som begått brott.

På vår skola följer vi upp och utvärderar varje enskilt fall enligt nedan:

Uppföljningen inleds med ett samtal med den som varit utsatt därefter med den/de som utsatt. Det är viktigt att alla får komma till tals. Uppföljningen görs inom rimlig tid, och innehåller utvärdering av utredningen, åtgärderna och dokumentationen: Vad gjorde skolan bra, vad kunde göras bättre och nådde skolan målet med de vidtagna åtgärderna? Det är också viktigt att diskutera om händelsen ingår i ett mönster på skolan. I så fall måste skolan upprätta en handlingsplan för att ta tag i problemet i stort. Det kan också leda till att likabehandlingsplanen revideras.

Stäm av med de inblandade beträffande tidpunkt för återkoppling. Vilka förväntningar finns och vad är lämpligt att göra? Avstämningen bör ske löpande och anpassas till kränkningens omfattning samt ske oavsett om kränkningen varit stor eller liten. Avstämning ska också alltid göras även om situationen har förbättrats avsevärt och åtgärderna minskat i omfattning.

Varje gång en kränkning inträffat ska åtgärderna ha ett tydligt avslut så att alla parter är införstådda. Skolan bör ha ett avslut före varje terminsslut.

När man har haft en uppföljning och åtgärderna avslutas är det viktigt att den utsatte känner sig så trygg att personen vet vart den ska vända sig om något händer. Om eleven byter skola ska eleven till exempel få veta vem man kan vända sig till på den skolan om något händer. När åtgärderna ”inte behövs längre” kan kuratorn på skolan fungera som ett samtalsstöd för eleven.

Dokumentation

Varje misstanke om kränkning ska dokumenteras. Varje utredning om misstänkta kränkningar ska dokumenteras. Varje åtgärd mot kränkningar ska dokumenteras. Uppföljningen av varje fall ska dokumenteras.

Vad ska du som elev göra som upplever diskriminering eller kränkande behandling?

1. I första hand ska du säga ifrån att du inte accepterar det inträffade. Om inte det känns bekvämt, be någon du har förtroende för att föra din talan.
2. Du kan också säga ifrån skriftligt.
3. Dokumentera det inträffade. Använd skolans blankett ”Dokumentation av kränkande behandling” Den kan du få på expeditionen. För även egna anteckningar. Det kan vara svårt att komma ihåg detaljer i efterhand.
4. Diskutera det inträffade med någon av skolans personal, t.ex. elevvården, dels för att få hjälp med att hantera dina känslor, dels för att få tips hur du ska gå vidare i ärendet.