



Personuppgifterna behövs så att skolan kan ta kontakt med elev och/eller vårdnadshavare bland annat för att ge information om skolan, studierna och frånvaro. Vi behöver också kontaktuppgifterna i händelse av att eleven råkar ut för en olyckshändelse eller liknande.

Skolan använder Skola24 för att registrera frånvaro. Vårdnadshavare tar del av frånvaro och kan även anmäla frånvaro, tex vid sjukdom. Det är kostnadsfritt att använda och det enda som krävs är en e-postadress. Så fort som vi har fått in blanketten skickar vi startinformation om Skola24 (läs mer om Skola24 på baksidan).

Blanketten finns på nätet. Då kan du fylla i den i datorn och skriva ut den. Gå till

### Elev

Namn	Personnr (10 tecken)	Klass
Telefon (även riktnr)	Mobiltelefon	
Adress	Postnummer och postort	
E-postadress		

### Vårdnadshavare

Namn på vårdnadshavare 1	Personnr (10 tecken)	Ensam vårdnad <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Mobiltelefon	Telefon, dagtid (även riktnr)	Telefon, kvällstid (även riktnr)
E-postadress		
Adress	Postnummer och postort	
Namn på vårdnadshavare 2	Personnr (10 tecken)	Ensam vårdnad <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Mobiltelefon	Telefon, dagtid (även riktnr)	Telefon, kvällstid (även riktnr)
E-postadress		
Adress	Postnummer och postort	

### Underskrift

Genom underskrift intygas att lämnade uppgifter är korrekta. Om uppgifterna ändras är det vårdnadshavares eller myndig elevs skyldighet att meddela skolan detta.

Som elev förbinder jag mig att följa skolans ordningsregler, bibliotekets låneregler samt intygar att jag har tagit del av villkoren för elevkort och elevskåp på baksidan av denna blankett.

Jag samtycker till att S:t Petri skola behandlar uppgifterna i dataregister, personligt schema på webben och att uppgifter i Skola24 delges med säker anslutning via internet. De lämnade uppgifterna behövs för att skolan ska kunna fullgöra sina skyldigheter samt för att kunna låna ut böcker. Uppgifter om frånvaro är en offentlig handling, men uppgifter om besök hos elevhälsopersonal eller vårdgivande instans lämnas aldrig ut via Skola24. Ta kontakt med expeditionen för mer info om dataregistreringen eller om du vill ha ett registerutdrag (kan ges kostnadsfritt en gång per år).

## Villkor elevkort

Elevkortet används för att registrera lånade böcker i S:t Petri skolas bibliotek. Kortet används även för att visa att du är elev på S:t Petri skola och därmed välkommen att äta skollunch i skolans matsal. För elever som är över 20 år och som vill äta skollunch krävs det att elevkortet är försett med klistermärke som köps på skolans expedition.

Elevkortet ska tas med och förvaras synligt på bänken när du skriver prov i aulan.

Elevkortet är personligt och får inte överlåtas eller lånas ut. Du är alltid ansvarig för de lån som registreras på ditt elevkort.

Om kortet blir stulet ska en polisanmälan göras. Ta med kopia på polisanmälan till skolan så utfärdar vi ett nytt kort utan kostnad. Om kortet tappas bort ska detta anmälas till skolan. Skolan tar ut en expeditionsavgift om 150 kronor för att utfärda nytt elevkort.

När du slutar på S:t Petri skola ska du omedelbart återlämna kortet och de lånade böcker som finns registrerade på elevkortet. Om böcker inte återlämnas, efter påminnelse, tas en expeditionsavgift om 300 kronor per bok ut.

## Villkor elevskåp

Elevskåpen lånas ut mot en kostnad på 100 kronor, varav 50 kronor betalas tillbaka när nyckel återlämnas.

Du ansvarar för att elevskåpet är rent och tomt när du lämnar tillbaka nyckeln. Om det inte är rent och tomt får du inte tillbaka depositionsavgiften.

Efter beslut av rektor får skolan öppna ditt elevskåp utan ditt samtycke.

## Information om frånvaro

Gymnasiestudier på S:t Petri skola förbereder för högre studier och blir en viktig del i elevens utveckling från ungdom till vuxen. Studier på gymnasiet är frivilliga jämfört med grundskolan som är obligatorisk. När eleven är antagen på ett gymnasieprogram är han eller hon dock skyldig att närvara på lektionerna. Det är viktigt för elevens lärande och för att skolan ska kunna fullgöra sina skyldigheter. Skolan rapporterar frånvaro till Centrala studiestödsnämnden (CSN) som kan fatta beslut om indraget studiestöd.

Skolan har bra rutiner för att hjälpa och stötta elever som är frånvarande så att närvaron ökas. Elevhälsan, skolläring och mentorer bevakar och följer upp frånvaro regelbundet. Vi vill samarbeta med elevens vårdnadshavare om studierna och särskilt om det förekommer mycket frånvaro. Då kallar vi till studiekonferens.

Samma dag som skolan registrerar frånvaro ska vårdnadshavare meddelas (nytt i skollagen från och med 1/7). Vi använder Skola24 för att registrera frånvaro och skicka ut besked om frånvaro. I enstaka fall kan vi skicka information om frånvaro på annat sätt. Skola24 är kostnadsfritt för vårdnadshavare. Det som behövs för att kunna använda systemet är en e-postadress. I Skola24 går det att aktivera en SMS-prenumeration. Då skickas ett SMS när det finns frånvaro registrerad. Efter att vi har mottagit denna blankett skickar vi startinformation till e-postadressen.

Om du vill ha mer information om vårt arbete med frånvaro eller om Skola24 ring då skolans expedition (tfn 040-34 94 00).