

Skola24

Innehåll

Aktivering av konto.....	2
Ändra förvald e-postadress vid aktivering	5
Hjälp och dokumentation	7

Kontakt

Peter Pripp

Tfn 040 – 34 60 84

E-post peter.pripp@malmo.se

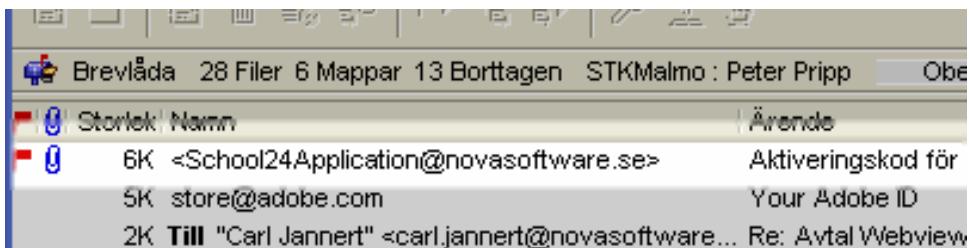
Aktivering av konto

För att komma igång med Skola24 behövs...

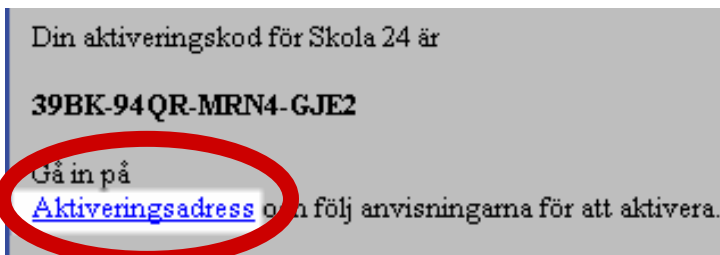
- Varje användares e-postadress
- Ett mejl med aktiveringskod

Föräldrar/vårdnadshavare behöver fylla i en skriftlig beställning av konto till Skola24. Den finns på skolans hemsida.

1. När du är registrerad i Skola24 får du ett mejl från avsändaren **School24Application@novasoftware.se**. Öppna mejlet.



2. I mejlet finns en länk (Aktiveringsadress) som du ska klicka på.



3. Efter någon sekund visas följande bild. Klicka då på **Nästa**.



Aktiverar användarkonto
Peter Pripp

Ange önskade inloggningsuppgifter i Skola²⁴.

Användarnamn (minst 4 tecken):

 a

Lösenord (Minst 6 tecken varav minst 1 som ej är bokstäver):

 b Bekräfta lösenord:
 c

Lösenordskvalitet:

<< Föregående **Nästa >>** Avbryt

4.
 - a. Skriv in ett valfritt användarnamn.
 - b. Skriv in ett valfritt lösenord (minst 6 tecken varav minst en som ej är bokstäver).
 - c. Upprepa lösenordet.

Klicka därefter på **Nästa**.

5.

Aktiverar användarkonto
Peter Pripp

Ange din e-postadress:

Bekräfta e-postadressen:

<< Föregående **Nästa >>** Avbryt

Klicka på **Nästa**.

Om du inte vill använda den förvalda e-postadressen, så kan du skriva in en annan. Då behövs dock ytterligare en bekräftelse av den nya e-postadressen (följ då istället anvisningarna på sidan 5-6)

6. I den femte, och sista, bilden ombeds du att bekräfta dina uppgifter och klicka på **Registrera**.



The screenshot shows a dialog box titled "Aktiverar användarkonto Peter Pripp". It contains the following text: "Bekräfta uppgifter", "Användarnamn: uhepri", "E-post: peter.pripp@malmo.se", and "När ni registerat er som användare av Skola²⁴ kan ni logga in och använda Skola²⁴". At the bottom, there are three buttons: "<< Föregående", "Registrera", and "Avbryt". The "Registrera" button is circled in red.

Aktiverar användarkonto
Peter Pripp

Bekräfta uppgifter
Användarnamn: uhepri
E-post: peter.pripp@malmo.se
När ni registerat er som användare av Skola²⁴ kan ni logga in och använda Skola²⁴

<< Föregående **Registrera** Avbryt

Ändra förvald e-postadress vid aktivering

1. I den fjärde bilden kan du ändra den förvalda e-postadressen. Klicka därefter på **Nästa**.

Aktiverar användarkonto
Peter Pripp

1 2 3 4 5

Ange din e-postadress:
peter.pripp@malmo.se

Bekräfta e-postadressen:
peter.pripp@malmo.se

<< Föregående **Nästa >>** Avbryt

2. Bekräfta dina uppgifter och klicka på **Registrera**.

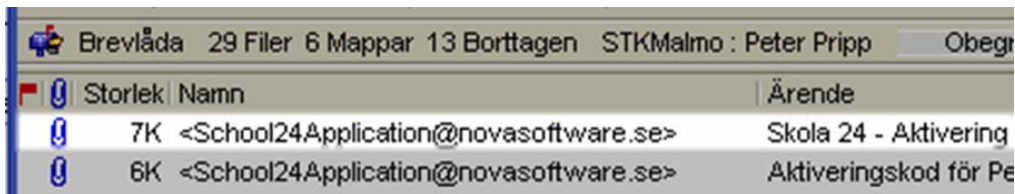
Aktiverar användarkonto
Peter Pripp

1 2 3 4 5

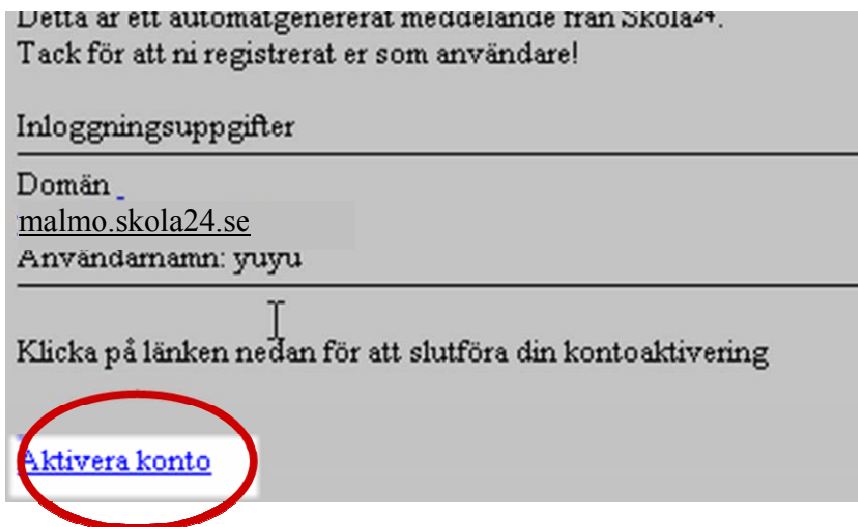
Bekräfta uppgifter
Användarnamn: yuyu
E-post: peter.pripp@malmo.se
När ni registerat er som användare av Skola²⁴ kommer ett e-postmeddelande att skickas till er registrerade e-postadress. För att fullborda och bekräfta aktiveringen måste ni klicka på aktiveringslänken i e-postmeddelandet.

<< Föregående **Registrera** Avbryt

- Nu skickas det ett nytt mejl till den e-postadress som du valde att registrera till ditt Skola24-konto. Det är skickat från **School24Application@novasoftware.se** med ärende **Skola24 – Aktivering**. Öppna mejlet.



- Klicka på länken **Aktivera konto** som finns i mejlet.



- Nu är registreringen och aktiveringen klar!!



Hjälp och dokumentation

1. I startmenyn klickar du på **Hjälp & dokumentation**.



The screenshot shows a software interface with a blue header labeled "Start". On the left is a vertical menu with icons and text: "Start", "Elevfrånvaro", "Rapporter", "Omdöme", "Administration", "Inställningar", "Frånvaror", and "Hjälp & dokumentation". The "Hjälp & dokumentation" item is circled in red. Below the menu, it says "Aktiv roll: [Lärare](#)". On the right, there is a welcome message: "Välkommen Bodil B", "Det finns 32 orapporter:", and a link "Rapportera frånvaro". Below that, it says "Visa översikter för:" followed by a dropdown menu showing "Översikt: Frånvaro" and "Översikt: Frånvaro" (both with expand/collapse icons), and "Mitt schema". At the bottom right, there is a section "Avslutning" with the text "Vi träffas för stipendieu".